



LOGICIELS MÉTIERS & EXTERNALISATION

POUR LES INSTITUTIONNELS & LES
PROFESSIONNELS DU TOURISME

#Aloattitude





ALOA LA STORY

A LONG TIME AGO IN
BRIVE LA GAILLARDE
FAR, FAR AWAY...

PLUS QU'UNE EQUIPE

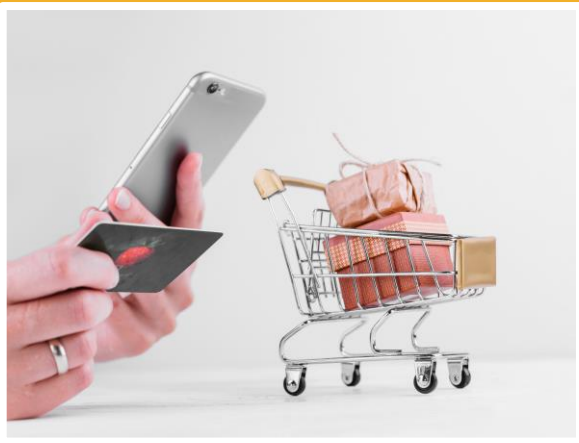
2004

2 AGENCES

BRIVE & LIMOGES

30 COLLABORATEURS





BOUTIQUE & BILLETTERIE

GESTION COMMERCIALE

GESTION DU TEMPS

RÉCEPTIF GROUPES

TAXE DE SÉJOUR

INTERNET, TÉLÉPHONIE,
INTERCONNEXION, CLOUD
COMPUTING ETC.

+ 400 CLIENTS

PROFESSIONNELS
DU TOURISME

INSTITUTIONNELS
OFFICE DE TOURISME
& COLLECTIVITÉS

DATADOCKE
RGPD FRIENDLY



GESTION DU TEMPS

Pilotez votre activité
tout simplement



Une solution complète

Piloter sa structure
& rassurer ses salariés

- Fichier du personnel
- Planification
- Suivi du temps de travail
- Gestion des absences
- Suivi analytique
- Agenda partagé
- Badgeuse en option



Les fonctionnalités

MODULE AGENTS	Langues parlées	Récapitulatifs des absences par types	Vérification du respect des contraintes	Synthèse globale par salarié
Console d'administration	Historique des contrats de travail	Récapitulatifs des absences par salarié	Impression du planning	MODULE AGENDA
Gestion des comptes administrateurs	périodes de travail : fixe, roulement, modulation	Solde de compteur	Duplication du plannings	Paramétrage technique
Gestion des profils administrateurs	Paramétrage fin du salarié	Planning des absences	Gestion des fiches mensuelles	Gestion et paramétrage des accès aux agendas
Paramétrage métier	Gestion des badges	Gestion des plannings	Déclaration des heures par salarié	Paramétrage ergonomie agenda
Paramétrage par défaut du forfait cadre	MODULE TEMPS	Fabrication de planning au mois	Contrôle et circuit de validation des déclarations	Gestion des catégories de rendez-vous
Gestion des types de contrats de travail	Paramétrage technique	Fabrication de planning à la semaine	Validation et clôture des déclarations	Gestion des types de rendez-vous
Gestion des sites géographiques et horaires d'ouverture associés	Règles de gestion et contraintes planning	Fabrication de planning à la journée	Relevé des heures par salarié de date à date	Calendriers superposés
Paramétrage des langues parlées	Gestion des types d'absence	Planning global, par site ou service	Gestion des tickets restaurant	Agenda partagé
Gestion des postes de travail	Gestion des congés spéciaux	zones vacances scolaires, jours fériés	Suivi de la modulation	Calendrier jour, semaine, mois
Gestion des missions	Paramétrage de modèles de types d'absence	Planification par salarié, site et poste de travail	Badgeuse physique ou virtuelle	Accès à son agenda
Gestion des services	Attribution des modèles aux salariés	Affectation de plages horaires	Gestion des badges	Accès à d'autres agendas
Gestion des services : recherche, mises à jour	Initialisation des temps de travail	Création d'absences directement depuis le planning	Export Paie	Accès aux vues
Gestion des données d'identification	Initialisation des compteurs d'absences	Comptabilisation du temps de présence	Etats & statistiques	Recherche de rendez-vous
Définition d'un ou plusieurs responsables	Workflow de validation à 3 niveaux	Comptabilisation du temps d'absence	Relevé des heures par poste de travail	Rdvs multiutilisateurs
Membres du service	Paramétrage des droits d'accès aux plannings	Comparaison entre le théorique et le planifié	Relevé des heures par poste de travail et par service	Gestion de la confidentialité
Postes de travail et missions associées	Paramétrage des contraintes sur le planning	Reste à réaliser	Relevé des heures par mission	Gestion de la récurrence des rendez-vous
Rayonnement géographique du service	Gestion des absences	Comptabilisation des dimanches	Relevé des heures par mission et par service	Acceptation / Refus rendez-vous ajoutés par un tiers
Gestion des salariés	Formuler une demande d'absence	Alertes temps réel pour contrôles droit du travail et convention collective	heures travaillées par poste, service, salarié	Lien avec la gestion du temps
Gestion des salariés : recherche, mises à jour	Lister les demandes d'absences	Vérification du respect des contraintes	heures travaillées par mission, service, salarié	Agenda en responsive design
Gestion des donnée d'identification	Gestion du cycle de vie d'une demande d'absence	Impression du planning	Récapitulatif des soldes d'absences	
Application à un ou plusieurs services	Etats des absences par salarié	Duplication du planning	Récapitulatif des absences par types	
Prise de responsabilités d'un ou plusieurs services	Récapitulatif des soldes d'absences	Menu contextuel planning et boîte à outils	Récapitulatif des absences par salarié	

Facilitez-vous la saisie des temps

Badgeuse Termod 4



Ecran graphique couleur (64K)
De base 4"3 (texte : 12 x40, graphique : 480 x 272)
L 215 mm - l 95 mm - H 185 mm
Poids : 2kg
Lecteurs sans contact

Badges proximité mifare personnalisés
Alimentation électrique standard à prévoir sur le site d'implantation
Prise réseau RJ45 à prévoir sur le site d'implantation
La badgeuse reliée à Internet envoie en temps réel les données à l'appli Atoa
En cas de coupure de réseau la badgeuse reste fonctionnelle et stocke les données jusqu'à ce que le réseau soit de nouveau fonctionnel.



LOGICIELS METIERS & EXTERNALISATION

05 55 23 15 81

www.aloa-tourisme.com | contact@aloe-tourisme.com

#Aloattitude

